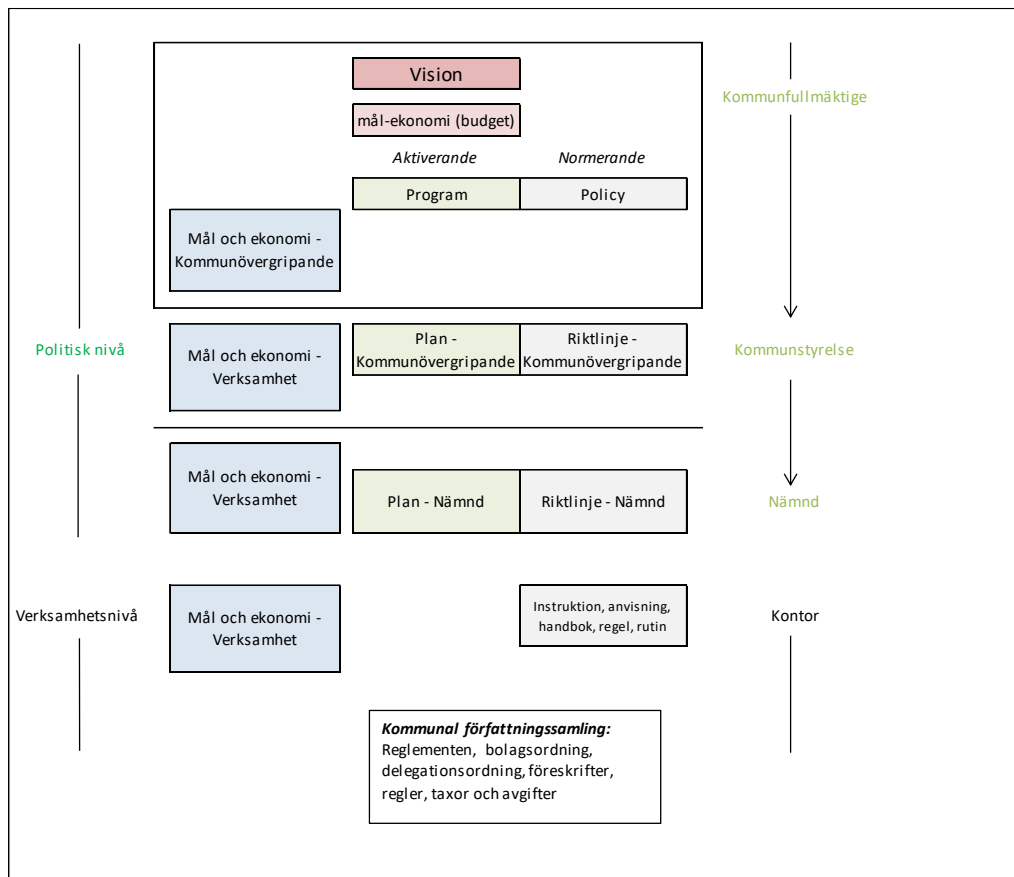


Dokument- och informationshanteringsplan

SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN

SALA KOMMUNS STYRDOKUMENTSHIERARKI



Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Dokument- och informationshanteringsplan Social- och arbetsmarknadsnämnden		Dokumenttyp Styrdokument	Gäller från 2026-01-01
Beslutsinstans SAN	Dokumentansvarig Kontorschef	Publicering www.sala.se , intranät	

Beslutad/datum 2026-05-18	Översyn bör göras Vid behov	Klassificering 1.3.1	Diarienummer SAN 2026/47
Relation	Ersätter	Författningssamling	

2 (70)

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

INNEHÅLL

SALA KOMMUNS STYRDOKUMENTSHIERARKI	2
INNEHÅLL	3
1 INTRODUKTION	5
1.1 Hur är dokument- och informationshanteringsplanen uppbyggd?.....	5
2 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE.....	7
2.1 Vad är arkiv?	7
3 HISTORIK.....	8
3.1 Sala kommun.....	8
3.2 Social- och arbetsmarknadskontoret.....	8
4 BESKRIVNING AV SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN	10
4.1 Förteckning över seriesignum.....	11
5 DOKUMENTHANTERINGSPLAN.....	12
Demokrati och ledning 1	12
Kvalitetsledning 1.5	12
Mäta verksamhetskvalitet 1.5.2.....	12
Synpunkter och klagomål 1.5.4.....	14
Anmäla enligt lag 1.5.5.....	14
Tillsyn och Revision 1.8.....	15
Tillsyn från tillsynsmyndighet 1.8.2.....	15
Finans- och skuldförvaltning 2.5	16
Inkommande bidrag/Ansöka om bidrag 2.5.2.....	16
Tryckeri och Repro 2.13.1	17
Konsumentstöd och rådgivning 3.2	17
Skuldsanering 3.2.3.....	17
Samhällsservice 3	18
Samhällsservice 3.3	18
Vägledning och service 3.3.2	18
Arbetsmarknad och sysselsättning 3.6	19
Stöd för anställbarhet och personlig utveckling 3.6.1	19
Socialt och ekonomiskt stöd 9	23
Uppdragstagare inom individ och familjeomsorg 9.1	23
Hem för vård och boende, stödboende och boende för nyanlända 9.1.1.....	23
Familjehem 9.1.2.....	23
Kontaktpersoner och kontaktfamiljer 9.1.3	26
Barn och familj 9.2.....	27
Familjestöd 9.2.1	27
Insatser för barn och unga 9.2.2.....	28
Kvinno- och mansjour 9.2.3	45
Hantera medling vid brott 9.2.4.....	45
Vuxna 9.3.....	45

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

<i>Bistånd vuxna 9.3.1</i>	45
<i>Serviceinsatser vuxna 9.3.2</i>	50
<i>Begäran om registerutdrag 9.3.3</i>	55
<i>Begäran om yttrande 9.3.4</i>	55
<i>Hantera medling vid brott 9.3.5</i>	56
Familjerätt 9.4	56
<i>Faderskapsärenden 9.4.1</i>	56
<i>Adoptioner 9.4.2</i>	58
<i>Vårdnads-, boende- och umgängesärende (VBU-ärenden) 9.4.3</i>	60
<i>Namnärenden 9.4.4</i>	62
<i>Vårdnadsöverflytt, förmyndare, god man eller ny vårdnadshavare 9.4.5</i>	63
<i>Medling 9.4.6</i>	63
Ekonomiskt bistånd 9.5	63
<i>Försörjningsstöd 9.5.1</i>	63
<i>Dödsboanmälan 9.5.2</i>	67
<i>Förmedlingsmedel 9.5.3</i>	68
Överförmyndare 9.6	68

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

1 INTRODUKTION

Sala kommun har en processororienterad dokument- och informationshanteringsplan som följer Sydarkiveras klassificeringsmodell. Varje nämnd har sin egen plan och i den ska endast de handlingar som är verksamhetsspecifika redovisas. I kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan så finns också alla handlingar och processer som är gemensamma och används av alla.

Det finns ytterligare två styrdokument som berör arkivering:

- "Gallringsplan för informationsbärande medium av ringa och kortvarig betydelse" som är ett komplement till de övriga planerna.
- "Riktlinje för hantering av arkiv" som gäller för Sala kommun utöver de bestämmelser som finns i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446).

1.1 Hur är dokument- och informationshanteringsplanen uppbyggd?

Förklaring av klassificering

Sydarkiveras klassificeringsstruktur består av 10 huvudklasser som planen är uppbyggd efter:

1. Demokrati och ledning
2. Intern service
3. Samhällsservice
4. Samhällsbyggnad
5. Trygghet och säkerhet
6. Miljö och hälsoskydd
7. Skola
8. Vård och omsorg
9. Socialt och ekonomiskt stöd
10. Kultur och fritid

Inom varje klass finns det sedan ytterligare två nivåer, på nivå tre är det som själva handlingen eller processen ligger. På alla nivåerna kan det också finnas ytterligare information om själva klassificeringen.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Förklaring av kolumnrubriker

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Seriesignum
----------------	---------------------	---------------	-------------------	-----------------	------------	----------------------------------	-------------

Klassificering	Här står klassificeringen för nivå 1, 2 och 3.
Rubrik/Handlingstyp	Antingen står det namnet på en rubrik till en process eller namnet på de olika handlingarna.
Medium/Sökväg	Här anges i vilket medium handlingen finns hos verksamheten, exempelvis digitalt eller papper. Sökväg är var handlingen finns förvarad hos verksamheten, vilket kan vara i ett datasystem eller akt.
Sorteringsordning	Det är på det sätt som handlingarna sorteras på, till exempel alfabetiskt, kronologiskt, diarienummer, personnummer etc.
Gallras/Sorteras	I kolumnen anges om handlingen ska bevaras eller gallras (förstöras) efter en angiven tid. Gallringsfristen anges vanligtvis i årtal (till exempel gallras efter 2 år) men andra begrepp kan också användas. Om det står "Gallras 2 år" så ska 2 år förflyta innan handlingen får förstöras.
Anmärkning	Här anges om något behöver förtydligas eller hänvisas till en annan klassificering.
Leveranstid och medium slutarkiv	Tiden för när handlingen ska levereras till slutarkivet och i vilket medium handlingarna ska levereras på, exempelvis papper. På intranätet finns information om hur leverans till kommunarkivet går till.
Seriesignum	Seriesignummen är enligt det allmänna arkivschema som är en standardiserad struktur för hur arkivhandlingar ordnas och förtecknas. Varje serie har en kombination av bokstäver och siffror. Det anger vilka handlingar som ska arkiveras tillsammans när de levereras till kommunarkivet. Det finns en förteckning över aktuella seriesignum i respektive dokument- och informationshanteringsplan.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

2 TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Utöver de bestämmelser som finns i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) ska kommunen följa ”Riktlinje för hantering av arkiv” som gäller med stöd av 16§ arkivlagen. Där framgår att varje myndighet i samråd med kommunarkivet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver myndighetens handlingar och hur dessa hanteras och bevaras oavsett media.

Dokumenthanteringsplanen ska vara processinriktad och förklarande för att visa kommunens arbetsuppgifter och organisation.

Dokumenthanteringsplanerna ska hållas aktuella. Myndigheten har skyldighet att årligen kontrollera och vid behov uppdatera dokumenthanteringsplanen i samråd med kommunarkivet.

Arkivmyndigheten, Kommunstyrelsen, beslutar i förekommande fall var och hos vilken nämnd/styrelse en gemensam upptagning ska bilda arkiv. Det kan till exempel gälla övergripande verksamhetssystem som kommunens ekonomi- eller personaladministrativa system. I kommunens egna dokumenthanteringsplan ska endast hanteringen av verksamhetsspecifika allmänna handlingar redovisas.

Den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen kan efter kommunstyrelsens beslut användas av kommunens samtliga myndigheter.

2.1 Vad är arkiv?

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna i nämndernas och andra organs verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap 9§ tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) och som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering.

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar
2. behovet av information för rättskipning och förvaltningen
3. forskningens behov

Föreskrivna bestämmelser om arkiv är teknikneutrala och det innebär att oavsett hur allmänna handlingar tekniskt sett hanteras (papper, digital upptagning eller på annat sätt) så gäller ovanstående definition. Val av teknik kräver olika hanteringsätt.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

3 HISTORIK

3.1 Sala kommun

Kommunens område motsvarar socknarna: Fläckebo, Kila, Kumla, Möklinta, Norrby, Sala, Tärna och Västerfärnebo. I dessa socknar bildades vid kommunreformen 1862 landskommuner med motsvarande namn. I området fanns även Sala stad som 1863 bildade en stadskommun.

Vid kommunreformen 1952 bildades storkommunerna Tärna (av de tidigare kommunerna Kila, Kumla, Norrby och Tärna) och Västerfärnebo (av Fläckebo, Karbenning och Västerfärnebo) samtidigt som Sala landskommun uppgick i Sala stad medan Möklinta landskommun förblev oförändrad.

Sala kommun bildades vid kommunreformen 1971 av Sala stad, Möklinta och Tärna landskommuner samt delar ur Västerfärnebo landskommun (Västerfärnebo och Fläckebo församlingar).

Kommunen ingick från bildandet till 2001 i Sala domsaga och kommunen ingår sedan 2001 i Västmanlands domsaga.

3.2 Social- och arbetsmarknadskontoret

Nuvarande Social- och arbetsmarknadsnämnden har föregåtts av:

Fattigvårdsstyrelsen vars protokoll omfattar tidsperioden 1849 till 1970. Inom Fattigvårdsstyrelsen ingick ålderdomshem, barnavård, fattigvård, pensioner, nykterhetsvård, mödrahjälp och arbetslöshetshjälp.

Barnavårdsnämnden var en egen nämnd med protokoll mellan 1903 och 1970. Familjebidragsnämnden har protokoll mellan 1940 och 1967.

Från 1971 är benämningen Sociala centralnämnden och därefter Socialnämnden från 1991 och från och med 1996 blir det Vård- och omsorgsnämnden.

Sammanträden för individärenden har varit utskott och växlat mellan benämningarna Arbetsutskott (AU) och Socialtjänstutskott/Socialutskott (SU). Från 2019 fick individärenden en egen nämnd Individnämnden då alla individärenden inte längre fick tas i utskott.

Under Kontoret för vård och omsorg har det växlat över tid vilka enheter som har ingått därunder. Bland annat Arbetsmarknadsenheten har ingått här i några omgångar, senast från 2023 och framåt.

Från och med 2023 delas Vård- och omsorgsnämnden upp i två nämnder. Äldre och omsorgsnämnden, ÄON, samt Social- och arbetsmarknadsnämnden, SAN med

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

underliggande utskott, SANU. Arbetsmarknadsenheten med underliggande verksamheter återkommer och hamnar under SAN.

Från och med 2025-09-01 Delas Kontoret för vård och omsorg upp i två kontor: Social- och arbetsmarknadskontoret samt Vård- och omsorgskontoret.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

4 BESKRIVNING AV SOCIAL- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN

Kommunen har enligt socialtjänstlagen ett yttersta ansvar för invånarnas försörjning och livsföring. Genom Vård och omsorg garanterar kommunen denna trygghet för invånarna genom verksamhet för att ge stöd, service och omvårdnad åt personer i Sala kommun som av olika skäl inte själva klarar av sin vardagssituation.

Social- och arbetsmarknadskontoret har en nämnd, Social- och arbetsmarknadsnämnden, SAN samt ett utskott, SANU.

Social- och arbetsmarknadsnämnden, SAN

Ärenden av allmän karaktär inom området för Individ och familj

Social- och arbetsmarknadsnämndens utskott, SANU

Individärenden inom området för Individ och familj

Omfattar verksamheterna

Individ och familj, IFO

Socialtjänst myndighetsutövning Barn och Ungdom

Socialtjänst myndighetsutövning Vuxenenheten

Socialtjänst myndighetsutövning Biståndsenheten

Socialtjänst öppenvård Enheten för sociala insatser

Arbetsmarknadsenheten

Administrativt stöd

Not: Nämnder följer en kommungemensam process för hantering av ärenden. För gallring och bevarande av nämnd-, ekonomi- och personalhandlingar, se den kommungemensamma dokumenthanteringsplanen.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

4.1 Förteckning över seriesignum

Förteckning över aktuella seriesignum i dokument- och informationshanteringsplanen för Social- och arbetsmarknadsnämnden.

Seriesignum för gemensamma handlingar finns i Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.

E **Korrespondens, inkomna handlingar**

E1 Diarieförda handlingar

F **Ämnesordnade handlingar**

F1 Socialakter för forskning

F2 Socialakter rättssäkerhet

F3 Faderskapsärenden

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

5 DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
Demokrati och ledning 1							
KVALITETSLEDNING 1.5							
<i>Mäta verksamhetskvalitet 1.5.2</i>	För att se hela klassificeringen se även Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.						
	Avvikelser externa Bevaras i avvikelssystemet DF Respons från hösten 2022						
	Utgående avvikelser till externa mottagare	DF Respons	Avvikelse- nummer/ personnr	Bevaras i systemet			
	Inkommande svar på avvikelser från externa mottagare	DF Respons	Avvikelse- nummer/ personnr	Bevaras i systemet			

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Inkommande avvikelserapporter från externa	Evolution/ DF Respons	Dnr/ Avvikelse- nummer/ personnr	Bevaras	Samlingsärende i diariet	5 år, papper	E1
	Utgående svar på avvikelserapporter till externa	DF Respons	Avvikelsennummer/ personnr	Bevaras i systemet			
	Avvikelser internt Bevaras i avvikelssystemet DF Respons från hösten 2022						
	Upprättad avvikelserapport	DF Respons	Avvikelse- nummer/ personnr	Bevaras i systemet			
	Utredning av avvikelserapport	DF Respons	Avvikelse- nummer/ personnr	Bevaras i systemet			
	Uppföljning av avvikelseutredning	DF Respons	Avvikelse- nummer/ personnr	Bevaras i systemet			

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
Synpunkter och klagomål 1.5.4	För att se hela klassificeringen se även Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.						
	Inkomna synpunkter och klagomål	E-tjänst/ Evolution	Ärendenum- mer /Dnr	Bevaras*	*Gallras efter 5 år i e- tjänst/ bevaras i dia- rium	5 år, papper	E1
	Svar och åtgärder för syn- punkter och klagomål	E-tjänst/ Evolution	Ärendenum- mer /Dnr	Bevaras*	*Gallras efter 5 år i e- tjänst/ bevaras i dia- rium	5 år, papper	E1
	Sammanställningar	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
Anmäla enligt lag 1.5.5	För att se hela klassificeringen se även Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.						
	Lex Sarah						
	Rapport	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Utredning	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Anmälan	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Bilagor	DF Respons	Avvikelse- nummer/ personnr	Bevaras i systemet			
	Beslut från IVO	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
TILLSYN OCH REVISION 1.8							
<i>Tillsyn från tillsynsmyndighet 1.8.2</i>	För att se hela klassificeringen se även Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.						
	Tillsynsärende						
	Meddelande om tillsyn och begäran om handlingar	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Begärda handlingar	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Protokoll från tillsyn	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Begäran om yttrande	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Yttrande	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Beslut i tillsynsärende	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Tillsynsärende gällande ej verkställt beslut						
	Begäran om yttrande och handlingar	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Yttrande och handlingar	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Beslut	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Dom	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Överklagan	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
FINANS- OCH SKULDFÖRVALT- NING 2.5							
<i>Inkommande bidrag/Ansökan om bidrag 2.5.2</i>	För att se hela klassificeringen se även Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.						
	Ansökan om statsbidrag						
	Ansökan	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Bekräftelse	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Beslut	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Återrapportering	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Slutligt beslut	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
Tryckeri och Repro 2.13.1							
	Pliktexemplar till Kungliga biblioteket				Ett exemplar av allt tryck skickas till Kungliga biblioteket från tryckeriet. Förvaras hos Kungliga biblioteket		
KONSUMENTSTÖD OCH RÅDGIVNING 3.2							
Skuldsanering 3.2.3							
	Kopior som används som arbetsmaterial	Data/papper	Mappar, namn på konsumentbyrå	Gallras vid inaktualitet			

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Kopia på skuldsaneringsansökan	Data/papper	Alfabetisk sorteringsordning på konsumentbyrån	Se anmärkning	Gallras när skuldsanereringen är avslutad		
	Originalhandlingar som tillhör den enskilde	Data/Papper	Alfabetisk sorteringsordning	Se anmärkning	Originalen återsänds till den enskilde efter kopiering		
	Årsstatistiken, budgetrådgivning- och skuldsaneringsärenden	Data		Gallras vid inaktualitet	Finns i dataprogrammet, samt hos Konsumentverket tills gallring		
Samhällsservice 3							
SAMHÄLLSSERVICE 3.3							
Vägledning och service 3.3.2	För att se hela klassificeringen se även Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.						
	Integration övrigt						
	Utbetalningslistor över statsbidrag från Migrationsverket	Papper	Pärm, kronologiskt	Gallras 10 år	Flyktingschablon		

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Hysesavtal med registerunderlag för fakturering	Papper	Pärm, alfabetiskt på namn	Gallras 10 år			
	Nyckelkvittens, besiktningensprotokoll	Papper	Pärm, alfabetiskt på namn	Gallras 2 år			
	Störningar varningar, betalningsföreläggande, avhysning	Papper	Pärm, alfabetiskt på namn	Gallras 2 år			
	Flyttansökan till Fastighetsenheten	Papper		Gallras 2 år			
	Integration personakt						
	Bosättningsunderlag från Migrationsverket	Digitalt	Personnr	Bevaras	Krypterad epost	5 år, papper	F2
ARBETSMARKNAD OCH SYSSLESÄTTNING 3.6							
<i>Stöd för anställbarhet och personlig utveckling 3.6.1</i>							
	Arbetsmarknadspolitiska åtgärder,						

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Beslutsunderlag och beslutsmeddelande från Arbetsförmedlingen samt anställningsavtal m.m. rörande anställning	Papper	Namn	Gallras vid inaktualitet	Kopior hos AME, Original finns hos Arbetsförmedling resp lönekontor		
	Övrig dokumentation gällande deltagare	Accorda		Gallras 2 år *	*2 år efter avslut		
	Tjänstgöringsrapporter digitalt	Digitalt Excelfil i Teams		Gallras 5 år	Egna verksamheter		
	Tjänstgöringsrapporter papper	Papper	Pärm månad och namn	Gallras vid inaktualitet	Övriga verksamheter i kommunen		
	Rekvisition av statsbidrag från Arbetsförmedlingen			Gallras 2 år			
	Statsbidrag för BEA-anställda som kommer per automatik från Arbetsförmedlingen/ Skatteverket	Digitalt till Ekonomikontoret					
	Beslut godkänd anpassad anställning från Arbetsförmedling	Papper	Pärm	Gallras vid inaktualitet	Original hos Arbetsförmedlingen		

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Stämpelkort	Papper		Gallras 2 år			
	Läkarintyg	Digitalt/ Papper		Gallras när det lagts in i Adato	Läggs in i Adato		
	Nyckelkvittens för medar- betare och deltagare	Papper	Pärm per verksamhet och därefter namn	Gallras vid inaktuali- tet			
	Feriearbete						
	Administration av feriearbete	Digitalt Varbi / Papper	Namn	Gallras 4 år			
	Projekt						
	ESF-projektansökan, beslut, slutrapport, beslut om god- kännande	Digitalt/ Papper Evolution	Dnr	Bevaras	Diariet för hos Kommun- styrelsen		
	Deltagarlistor	Papper	Pärm	Gallras 5 år			

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	SCB-listor	Digitalt		Gallras 5 år			
	Intyg för närvarotid för deltagare i socialfondsprojekt	Digitalt/ Papper	Pärm	Gallras 5 år			
	Sammanställningslistor	Digitalt/ Papper		Gallras 5 år	Skickas digitalt till ESF, raderas sedan digitalt		
	Jobbcenter						
	Anvisning av deltagare till jobbcenter från IFO/ Arbetsförmedlingen	Papper/ Läggs in digitalt i Accorda		Gallras Vid inaktualitet/ Accorda	Kopia sparas i pärm, original skickas tillbaka till IFO		
	Närvarolista, månadsvis	Digitalt Excelfil		Gallras vid inaktualitet	Lista som uppdateras		
	Anteckningar för deltagare	Accorda		Gallras vid inaktualitet			
	Sammanfattning/ Slutdokumentation	Accorda		Gallras vid inaktualitet			

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
Socialt och ekonomiskt stöd 9							
UPPDRAGSTAGARE INOM INDI- VID OCH FAMILJEOMSORG 9.1							
<i>Hem för vård och boende, stöd- boende och boende för nyan- lända 9.1.1</i>							
	Placeringsavtal HVB-hem, behandlingshem, SiS	Evolution	Dnr samlings- ärende	Bevaras	Diariet för, för övriga av- tal se Förvalta avtal 2.6.4	5 år, papper	E1
Familjehem 9.1.2							
	Intresseanmälan/ bedöm- ning	Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Samtycke	Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Samtycke från individ	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
					för att inhämta uppgifter från externa aktörer.		
	Registerutdrag	Pappersakt	Personnr	Gallras 1 år	Polisen, Försäkringskassan, Transportstyrelsen, Socialregistret Kronofogden		
	Uppdragstagarutredning familjehem och jourhem	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*		5 år, papper	F1
	Medgivandeutredning s.k. privatplacering	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	SFV-utredning (särskilt förordnad vårdnadshavare)	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Inklusive begärda handlingar som exempelvis registerutdrag från Polisen, Försäkringskassan, Transportstyrelsen, Socialregistret Kronofogden, Personbevis	*5 år, papper	F1
	Beslut om tillfällig vård och fostran i jourhem	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Slutlig bedömning av hemmets lämplighet	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Beslut om placering av specifikt barn i specifikt familjehem	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Slutlig bedömning av hemmets lämplighet	*5 år, papper	F1
	Beslut om tillfällig vård i nätverket	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Slutlig bedömning av hemmets lämplighet	5 år, papper	F1
	Aktanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Protokollsutdrag SAN/SANU	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Avtal mellan Sala kommun och uppdragstagaren	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Uppdragstagare: Familjehem, jourhem, konsulentstödda familjehem, nätverkshem, vårdnadsöverflytt (SFV).	*5 år, papper	F1
	Avtal mellan Sala kommun och företaget för konsulentstött familjehem	Evolution	Dnr samlings- ärende	Bevaras	Diarieförs, för övriga avtal se Förvalta avtal 2.6.4	5 år, papper	E1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Löneunderlag från familjehemssekreterare	Pärm	Personnr	Gallras 7 år	Se Beräkna lön, arvoden och ersättningar 2.9.2		
Kontaktpersoner och kontaktfamiljer 9.1.3							
	Intresseanmälan/ bedömning	Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Samtycke	Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Samtycke från individ för att inhämta uppgifter från externa aktörer.	*5 år, papper	F1
	Registerutdrag	Pappersakt	Personnr	Gallras 1 år	Polisen, Försäkringskassan Arbetsförmedlingen Socialregistret Kronofogden		
	Uppdragstagarutredning kontaktperson och kontaktfamilj	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Lämplighetsbedömning av kontaktperson och kontaktfamilj	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Avtal kontaktperson /kon- taktfamilj	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Gäller både interna och externa.	*5 år, papper	F1
	Avtal mellan Sala kommun och företaget för konsulent- stödd kontaktperson /kon- taktfamilj	Evolution	Dnr samlings- ärende	Bevaras	Diariet för, för övriga av- tal se Förvalta avtal 2.6.4	5 år, papper	E1
	Aktanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Löneunderlag från familje- hemssekreterare	Pärm	Personnr	Gallras 7 år	Se Beräkna lön, arvoden och ersättningar 2.9.2		
BARN OCH FAMILJ 9.2							
Familjestöd 9.2.1							
	Familjerådgivning						
	Minnesanteckningar kring klienter	Papper	Namn	Gallras vid inaktuali- tet			

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
<i>Insatser för barn och unga 9.2.2</i>	För att se hela klassificeringen se även Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.						
	Hantera personuppgifter och skyddad identitet						
	Begäran om utdrag ur socialregistret	Pulsen Combine/ Papper		Gallras 2 år	Gäller både förfrågan och svar. Handlingen hålls ordnad kronologiskt i pärm		
	Begäran om uppgifter för delgivning	Pulsen Combine/ Papper		Gallras 2 år	Gäller både förfrågan och svar. Handlingen hålls ordnad kronologiskt i pärm		
	Begäran om handling ur personakt	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Hantera övriga anmälningar						
	Anmälningar till annan kommun/region etc. eller till utlandet	Papper i pärm	Kronologiskt	Gallras 5 år	Handlingen hålls ordnad i kronologisk pärm		
	Handlägga avgifter och ersättningar						

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Beräkning	Papper i pärm		Gallras 5 år			
	Beslut	Papper i pärm		Gallras 5 år			
	Underlag för beräkning och beslut	Papper i pärm		Gallras 1 år	Gallras 1 år efter att en ny beräkning är gjord eller 1 år efter att ärendet avslutas. Intyg/handlingar från CSN, Arbetsförmedlingen mm		
	Inkomststoppgifter från Skatteverket	Papper i pärm		Gallras 1 år	Gallras 1 år efter att en ny beräkning är gjord eller 1 år efter att ärendet avslutas		
	Hantera överflyttning av ärenden						
	Begäran om överflyttning av ärende från annan kommun	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Beslut om överflyttning av ärende från annan kommun	Evolution	Dnr	Bevaras		5 år, papper	E1
	Ansökan om överflyttning av ärende till annan kommun	Pulsen Combine	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun	Pulsen Combine	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Överflyttning av ärende till annan kommun	Pulsen Combine	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Utreda och bedriva öppen individ- och familjeomsorg BoU						
	Utredningsprocess						
	Ansökan enligt SoL 11:1 som leder till /kopplas till utredning	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Anmälan enligt SoL 19:1 som leder till/ kopplas till utredning	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Anmälan enligt SoL 19:1 som inte leder till utredning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras*			
	Förhandsbedömning som leder till utredning	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Förhandsbedömning som inte leder till utredning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras*			
	Utredningsplan	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Polisanmälan om misstanke om brott riktat mot barn	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Beslutsunderlag	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Matchningsutredning	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Aktanteckning	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Utredningsunderlag som inkommit digitalt eller pappershandlingar som skannas till Pulsen Combine.	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	Begärda/inkomna handlingar som avser barnet: <ul style="list-style-type: none"> • Sakkunnigutlåtanden • Skolkonsultation • Polisregisterutdrag barn • LuL § 6, åtalsunderlåtelse • Underrättelse från Åklagarmyndigheten • Skattningsdokument • Socialjournsrapport • Skärmdump (relevant för ärendet) • Foton (relevant för ärendet) • Handling från förälder, barnet eller övrig handling - relevant för ärendet *1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Utredningsunderlag som inkommer i papper och som inte ska skannas till Pulsen Combine.	Pappersakt	Personnr	Gallras vid inaktualitet	<ul style="list-style-type: none"> • Sjukvårdsjournaler från region, tandläkare och BUP • SIP-protokoll • Utredning från annan kommun • Polisregisterutdrag på förälder • Polisprotokoll, FU-protokoll • Underrättelse från polisen • Beslut från Försäkringskassan • Beslut från CSN • Foton (ej relevant för ärendet) • Skärmdump (ej relevant för ärendet) • LOB på förälder • El- och hyresskuld på förälder 		

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
					• Handling från förälder, barnet eller övrig handling - ej relevant för ärendet		
	Upprättade handlingar	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Vårdplan	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Beslut	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Protokollsutdrag SAN/SANU	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Beslut fattade av ordfö- rande/vice ordförande	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Dom	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Begäran om yttrande från polis eller åklagare	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	LuL-yttrande	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Begäran om utredning en- ligt LuL § 31	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Dom LuL-ärende	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Begäran om yttrande	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Yttrande	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Begäran om social utredning från Överförmyndarförvaltningen	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Social utredning till Överförmyndarförvaltningen	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
Överklagningsprocess							
	Den enskildes överklagan av beslut, kopia	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Rättidsprövning	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Beslut om avvisning och besvärshänvisning	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Inkomna handlingar från förvaltningsdomstol	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Yttrande till förvaltnings- domstol	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Nämndens överklagan	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Dom	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Enheten för sociala insatser, ESI						

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
Bedriva öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj utifrån myndighetsbeslut							
	Genomförandeplan med underskrift från klient	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Aktanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Samtycke	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3 Samtycke från individ för samverkan med andra aktörer.	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Överenskommelse vid verkställande av dom	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Behandlingsrapporter	Pulsen Combine	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
Enheten för sociala insatser, ESI							
Bedriva öppenvårdsinsatser för barn, ungdom och familj utan behovsprövning							

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Insats utan behovsprövning enligt 11:5 SoL	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. och 2. Vissa insatser är undantaget dokumentationsskyldighet se riktlinje Insatser utan behovsprövning.	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Genomförandeplan med underskrift från klient	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. och 2.	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Åtgärdsplan SSPF	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. och 2.	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Aktanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras*	*1. och 2.	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Samtycke	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. och 2. Samtycke från individ för samverkan med andra aktörer.	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Behandlingsrapporter	Pulsen Combine	Personnr	Gallras*	*1. och 2.	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
Placera barn i HVB, jourhem och familjehem Verkställighet LVU och SoL							
	Placeringsavtal	Evolution	Dnr	Bevaras	Mellan kommun och HVB, stödboende, konsulentstött familjehem. Bevaras både i Evolution och i pappersform. För övriga avtal se Förvalta avtal 2.6.4	5 år, papper	E1
	Uppdrag	Pulsen Combine	Personnr	Bevaras	Uppdrag från myndighetsutövningen	5 år, papper	F2
	Genomförandeplan familjehem/jourhem	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Genomförandeplan från utföraren	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Intyg	Pappersakt	Personnr	Gallras vid inaktualitet	Avser alla typer av intyg som upprättas på begäran av enskild		

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Samtycke	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras*	*1. 2. och 3 Samtycke från individ för att inhämta uppgifter från externa aktörer.	*5 år, papper	F1 för 1. F2 för 2.
	Ansökan om skolplats	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Besked om skolplacering	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Fullmakt	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Handlingar som inkommit digitalt eller pappershand- lingar som skannas till Pul- sen Combine	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras	Begärda/inkomna hand- lingar som avser barnet: <ul style="list-style-type: none"> • Sakkunnigutlåtanden • Skolkonsultation • Polisregisterutdrag barn • LuL § 6, åtalsunderlå- telse • Underrättelse från Åklagarmyndigheten • Skattningsdokument 	5 år, papper	F2

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
					<ul style="list-style-type: none"> • Socialjournsrapport • Skärmdump (relevant för ärendet) • Foton (relevant för ärendet) • Handling från förälder, barnet eller övrig handling - relevant för ärendet 		
	Handlingar som har inkommit i papper och som inte ska skannas till Pulsen Combine	Pappersakt	Personnr	Gallras vid inaktualitet	<ul style="list-style-type: none"> • Sjukvårdsjournaler från region, tandläkare och BUP • SIP-protokoll • Utredning från annan kommun • Polisregisterutdrag på förälder • Polisprotokoll, FU-protokoll • Underrättelse från polisen • Beslut från Försäkringskassan • Beslut från CSN 		

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
					<ul style="list-style-type: none"> • Foton (ej relevant för ärendet) • Skärmdump (ej relevant för ärendet) • LOB på förälder • El- och hyresskuld på förälder • Handling från förälder, barnet eller övrig handling - ej relevant för ärendet 		
	Upprättade handlingar	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Handräkningsbegäran, LVU	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Återtagande av handräkningsbegäran, LVU	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Ansökan om flyttningsförbud jml § 24 LVU	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Underställan LVU till Förvaltningsrätten	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Omprovning jml § 13 LVU	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Övervägande jml § 13 LVU och kap 22 § 13 SoL	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Beslut	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Utlåtanden/utredning från extern utförare	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Meddelande om placering av barn till annan kommun	Papper i pärm	Efternamn	Gallras vid inaktualitet	Gallras när handlingen inte längre tillför värde för myndigheten		
	Meddelande om placering av barn från annan kommun	Papper i pärm	Efternamn	Gallras vid inaktualitet	Gallras när handlingen inte längre tillför värde för myndigheten		
	Månadsrapporter	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Handlingar från institutioner	Pappersakt	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
<i>Kvinno- och mansjour 9.2.3</i>	--- Används ej ---						
<i>Hantera medling vid brott 9.2.4</i>	--- Används ej ---						
VUXNA 9.3							
<i>Bistånd vuxna 9.3.1</i>							
	Anmälningar som inte ger upphov till ärende.	Pulsen Combine	Kronologiskt	Gallras 5 år	Inte till akt, förvaras i Kronologisk pärm digitalt		
	Inkomna och utgående handlingar av tillfällig betydelse och / eller rutinmässig karaktär	Journalanteckning	Personnr	Gallras vid inaktualitet	Inkommen dokumentation journalförs i verksamhetssystemet som en anteckning.		
	Anmälningar mm som ger upphov till ärende.	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Metodstöd t.ex. FREDA, ASI	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Riskbedömning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om skyddat boende	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Genomförandeplan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Samtycke	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Journalanteckningar	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Uppföljningsdokumentation	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Sammanfattning/slutdokumentation från skyddat boende	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Slutanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om att avsluta insats	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Kommunal hyresgaranti						

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Ej beviljad ansökan och avslagsbeslut gällande kommunal hyresgaranti	Papper		Gallras 1 år	Inkommen ansökan i avsedd pärm tillsammans med avslagsbeslut		
	Beviljad ansökan och beslut om kommunal hyresgaranti	Evolution/ Papper	Dnr	Bevaras	Diarieförs	5 år, papper	E1
	Bilagor ansökan	Papper		Returneras	Returneras till den sökande		
	Behandlingsplacering	Gäller för samtliga placeringar förutom LVM.					
	Vårdplan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Genomförandeplan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Journalanteckningar	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Avtal med extern utförare	Evolution	Dnr	Bevaras	För övriga avtal se Förvalta avtal 2.6.4	5 år, papper	F1
	Uppföljningsdokumentation av vård	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Sammanfattning/slutdokumentation från genomförande	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om att avsluta vårdinsats	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Institutionsvård enligt LVM						
	Vårdplan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Ansökan om plats på SiS-institution, samt besked om plats	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Dom från förvaltningsrätten, fastställande av beslut	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Genomförandeplan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Journalanteckningar	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Uppföljningsdokumentation av vård	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Sammanfattning/slutdokumentation från genomförande	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Meddelande från SiS- institution om att vården har upphört	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Dom från förvaltningsrätten att vård ska upphöra	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut att överklaga dom	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Slutanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Egenavgifter	Avser egenvårdsavgifter vad gäller vuxna placering på HVB, behandlingshem, stödboende, Familjehem samt LVM.					
	Underlag för egenavgift, vuxen	Papper/ Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år efter avslut			

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Beräkningsunderlag. Egen- avgift för kost och logi.	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år efter av- slut			
	Beslut om egenavgift	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år efter av- slut			
Serviceinsatser vuxna 9.3.2	Insatser vuxna						
	Enheten för sociala insatser, ESI						
	Bedriva öppenvårdsinsatser för vuxna utifrån myndighetsbeslut						
	Genomförandeplan med underskrift från klient	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Aktanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1.
	Samtycke	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Samtycke från individ för samverkan med andra aktörer.	*5 år, papper	F1
	Behandlingsrapporter	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Enheten för sociala insatser, ESI						

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
Bedriva öppenvårdsinsatser för vuxna utan behovsprövning							
	Insats utan behovsprövning enligt 11:5 SoL	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Vissa insatser är undantaget dokumentations- skyldighet se riktlinje Insatser utan behovsprövning.	*5 år, papper	F1
	Genomförandeplan med underskrift från klient	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Aktanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Samtycke	Pulsen Combine/ Pappersakt	Personnr	Gallras 5 år*	*1. Samtycke från individ för samverkan med andra aktörer.	*5 år, papper	F1
	Behandlingsrapporter	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
Placering i familjehem							

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Vårdplan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Journalanteckningar	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Genomförandeplan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Uppföljningsdokumentation av insats	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Sammanfattning/slutdokumentation från genomförande	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om att avsluta insats	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Kontaktperson						
	Vårdplan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Journalanteckningar	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Uppföljningsdokumentation av insats	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Sammanfattning/slutdokumentation från genomförande	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om att avsluta insats	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
Sysselsättning							
	Anvisning till arbetsmarknads-enheten (AME)	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Uppföljningsdokumentation av insats	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Sammanfattning/ slutdokumentation från genomförande	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om att avsluta insats	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
Hantera överflyttning av ärenden							
	Begäran om överflyttning av ärende från annan kommun	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Ansökan om överflyttning av ärende	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om överflyttning av ärende	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Överflyttning av ärende till annan kommun	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Insats för bostadssocialt kontrakt						
	Boendeinsats		Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Andrahandskontrakt		Personnr	Gallras 2 år	Gallras 2 år efter att kontraktet upphört att gälla		
	Avsägning av besittnings- skydd		Personnr	Gallras 2 år	Gallras 2 år efter att kontraktet upphört att gälla		
	Besiktningssprotokoll		Personnr	Gallras 2 år	Gallras 2 år efter att kontraktet upphört att gälla		

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Nyckelkvittenser		Personnr	Gallras 2 år	Gallras 2 år efter att kontraktet upphört att gälla		
	Journalanteckningar		Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Uppföljningsdokumentat- ion		Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
Begäran om registerutdrag 9.3.3							
	Inkommen begäran om re- gisterutdrag	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 2 år			
	Utgående svar på regis- terutdrag	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 2 år			
Begäran om yttrande 9.3.4							

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Inkommen begäran om ytt- rande	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Utgående svar med ytt- rande	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
<i>Hantera medling vid brott 9.3.5</i>	--- Används ej ---						
FAMILJERÄTT 9.4							
<i>Faderskapsärenden 9.4.1</i>							
	Underrättelse om nyfött barn	Pulsen Combine	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Biträde om faderskap från annan kommun	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 3 år			
	Protokoll (FÖR, S, EN, MF, Ä)	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Aktanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Intyg (alla typer av intyg som upprättas på begäran av enskild)	Pulsen Combine	Personnr	Gallras vid inaktuali- tet			

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Samtycke att inhämta uppgifter från extern	Papper	Personnr	Gallras vid inaktualitet			
	Faderskapsbekräftelse/ föräldraskaps-bekräftelse	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Underrättelse rättsgenetisk undersökning/ beställning DNA	Papper	Personnr	Gallras vid inaktualitet			
	Läkarintyg, blodprov	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Bekräftelse provtagning, blodprov	Papper	Personnr	Gallras vid inaktualitet			
	Intyg, ultraljudsundersökning	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Protokoll från rättsgenetisk och rättskemisk undersökning	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Identitetshandling	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Ansökan – bistånd av ut- landsmyndighet	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Resultatlista, utlandsmyn- dighet	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Kontrolllista, utlandsmyn- dighet	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Dom	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Underrättelse om fader- skap/föräldraskap	Pulsen Combine	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Nedläggning utredning av faderskap/föräldraskap	Pulsen Combine	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
	Utredning om prövning av faderskap/föräldraskap en- ligt Föräldrabalken 2 kap 9§	Pulsen Combine	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F3
Adoptioner 9.4.2							
	Intresseanmälan för adopt- ion från andra kommuner	Papper	Personnr	Gallras 2 år			
	Ansökan (SoL 6:12), medgi- vande internationella barn	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Ansökan (SoL 6:12), medgi- vande internationella barn - ej fullföljda adoptioner	Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F2
	Ansökan (SoL 6:12), medgi- vande internationella barn - återtagen ansökan	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Beslutsunderlag (SoL 6:12)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Referensbrev	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Aktanteckning	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Läkarintyg för sökande av adoptivbarn	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Intyg från Försäkringskas- san	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Intyg (alla typer av intyg som upprättas på begäran av enskild)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Polisregisterutdrag	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Återkallande av medgivande (SoL 6:13)	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Begäran om yttrande adoption, av Tingsrätten (FB 4:14)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Dom från Tingsrätt samt intyg från MFoF	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Samtycke (till fortsatt adoptionsförfarande)	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Handlingar rörande barnets ursprung	Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
	Uppföljningsrapport om barn fött i utlandet	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Bevaras		5 år, papper	F2
Vårdnads-, boende- och umgängesärenden (VBU-ärenden) 9.4.3							
	Aktualisering	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Begäran om yttrande	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Aktanteckning	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras vid inaktuali- tet	*1.	*5 år, papper	F1
	Intyg (alla typer av intyg som upprättas på begäran av enskild)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Samtycke att inhämta upp- gifter från extern	Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Yttrande	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Dom	Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Avtal vårdnad (FB 6:6)	Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*Gallras tidigast då bar- net fyllt 18 år	*5 år, papper	F1
	Avtal boende (FB 6:6, 14a)	Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*Gallras tidigast då bar- net fyllt 18 år	*5 år, papper	F1
	Avtal umgänge (FB 6:15, 3e st)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*Gallras tidigast då bar- net fyllt 18 år	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Förordnande om samarbetsamtal (FB 6:18)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Aktualisering gällande förordnande om samarbetsamtal	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Resultat av samarbetsamtal	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
Namnärenden 9.4.4							
	Begäran om yttrande	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Aktanteckning	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Yttrande (Lag om personnamn § 44, 45)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Yttrande – familjehemsplacerade barn (Lag om personnamn § 44, 45)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Bevaras		*5 år, papper	F1
	Dom	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
<i>Vårdnadsöverflytt, förmyndare, god man eller ny vårdnadshavare 9.4.5</i>	--- Används ej ---						
<i>Medling 9.4.6</i>	--- Används ej ---						
EKONOMISKT BISTÅND 9.5							
<i>Försörjningsstöd 9.5.1</i>							
	Anmälningar mm som inte ger upphov till ärende.	Pulsen Combine		Gallras 2 år	Inte till akt, digitalt i Kronologisk pärm		
	Ansökan ekonomiskt bistånd med samtliga bilagor och underlag	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Anmälningar mm som ger upphov till ärende.	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Genomförandeplaner/pla- nering	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Underlag till bistånd	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Underlag från utförare	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om bistånd	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Begäran om utbetalning av retroaktivt beviljad ersätt- ning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Samordnad individuell plan (SIP)	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Journalanteckningar	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Sammanfattning/slutdoku- mentation från genomfö- rande	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Uppföljningsdokumentat- ion	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Slutanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om att avsluta bi- stånd	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Lämna ekonomiskt bi- stånd för begravnings- kostnader						
	Ansökningsblankett med bilagor	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Checklista	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Utredning, underlag	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Journalanteckningar	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om beviljande av bi- stånd	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Avslagsbeslut	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Utreda felaktiga utbetal- ningar och bidragsbrott						
	Anmälan om bidragsbrott som leder till utredning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorteringsordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie-signum
	Anmälan om bidragsbrott som inte leder till utredning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Utredning och underlag	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Samtycke	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Journalanteckningar	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om återkrav	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om att utredning läggs ned utan vidare åtgärd	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Avbetalningsplan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Beslut om polisanmälan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Polisanmälan	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Meddelande om nedlagd förundersökning från Polisen	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Ersättningstalan till rätten	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Dom från rätten	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Journalanteckningar	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
	Slutanteckning	Pulsen Combine	Personnr	Gallras 5 år*	*1.	*5 år, papper	F1
Dödsboanmälan 9.5.2							
	Göra dödsboanmälan och handlägga begravningshjälp	Bevaras inte för forskning enligt SoL					
	Dödsboanmälningar	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år			

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

Klassificering	Rubrik/Handlingstyp	Medium/ Sökväg	Sorterings- ordning	Gallras/ Bevaras	Anmärkning	Leveranstid och medium slutarkiv	Serie- signum
	Ansökan	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år			
	Fullmakt	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år			
	Släktutredning från SKV/RA	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år			
	Faktura på begravnings- kostnader	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år			
	Uppgift om intäkter (bank, pension, försäkring m.m)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år			
	Uppgift om skulder (hyra, begravningskostnader m.m)	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år			
	Beslut om dödsboanmälan ska inges eller inte till Skat- teverket	Pulsen Combine/ Papper	Personnr	Gallras 5 år			
Förmedlingsmedel 9.5.3	--- Används ej ---						
ÖVERFÖRMYNDARE 9.6	Se Kommunfullmäktiges och Kommunstyrelsens dokument- och informationshanteringsplan.						

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

1. Akter rörande personer födda dag 5, 15 och 25 bevaras för all framtid.
2. Placeringsärenden institution, familjehem och avlastningshem som rör barn och ungdom bevaras för all framtid.
3. Handlingar som har kommit in eller upprättats i samband med en utredning av om socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd eller stöd får inte gallras förrän han eller hon har fyllt trettio år.

SALA KOMMUN

Telefonnummer: 0224-74 70 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala

